

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli utenti devono presentare gli atti ordinatamente collazionati e completi di originale e copie da notificare, indicando con esattezza i destinatari e l'indirizzo in cui si deve effettuare la notifica, ciò per garantire maggiore celerità nel servizio di sportello, al fine di evitare perdite di tempo.

Si chiede, cortesemente, di indicare sull'originale dell'atto il numero di cassetta UNEP, se posseduta, per agevolare la restituzione dello stesso.

In particolare:

Atti stragiudiziali	Sono assoggettati alla relativa imposta di bollo, per cui andrà applicato sull'originale e su ogni copia (ogni quattro facciate) la marca da bollo di € 16,00. Ove l'atto contenga deleghe e/o procure è obbligatorio apporre ulteriore marca di €16,00.
Atti e provvedimenti estratti telematicamente	necessitano dell'attestazione di conformità da parte dell'avvocato ai sensi dell'art. 16 bis comma 9 del D.L. 179/12 convertito dalla legge 221/12.
Atti esenti per gratuito patrocinio	Per gli atti da iscriversi nel modello "a debito" è necessario allegare il provvedimento di ammissione al gratuito patrocinio del richiedente.
Atti esenti per materia	Per disposizione ministeriale, qualora non si eccepisca l'esenzione al momento della richiesta, una volta iscritto l'atto al cronologico a pagamento, la spesa non potrà essere rimborsata. La ragione dell'esenzione (materia di lavoro, divorzio, ecc.) deve risultare da dichiarazione resa per iscritto dalla parte: non è sufficiente apporre sugli atti la dicitura ATTO ESENTE, ma deve essere indicato il n° di Ruolo (Circolare 18/02/2015 Ministero della Giustizia)