

TIPO DI ATTO	DOCUMENTAZIONE NECESSARIA
<p align="center">PIGNORAMENTO IMMOBILIARE Art. 555 c.p.c.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Titolo esecutivo e precetto in originale completi di avvisi a/r (modulo 23L – no cad); 2. formula esecutiva in originale; 3. 1 copia per il debitore e 1 copia ad uso trascrizione; 4. certificato di residenza (nell'ipotesi di notifica a mani); 5. marche da bollo per la copia uso trascrizione pari a: <ul style="list-style-type: none"> • 11,63 € (per gli atti composti da 4 facciate, compresa la relata di notifica); • 13,58 € (da 5 a 10 pagine); • 15,50 € (da 11 a 20 pagine); • 19,39 € (da 21 a 50 pagine); • 29,07 € (da 51 a 100 pagine).

TIPO DI ATTO	DOCUMENTAZIONE NECESSARIA
<p style="text-align: center;">PIGNORAMENTO MOBILIARE Art. 513 c.p.c.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Titolo esecutivo e precetto in originale, completi di avvisi a/r (modulo 23L – no cad). In caso di smarrimento degli avvisi da parte di P.I., le stesse dovranno rilasciare al richiedente relativo duplicato;2. formula esecutiva in originale;3. modulo di richiesta debitamente compilato, disponibile allo sportello, in cui deve essere indicato con esattezza il luogo di esecuzione, soprattutto nei casi in cui esso differisca dal luogo di notifica del precetto, nonché eventuali comunicazioni al Funzionario competente, come ad esempio la richiesta di presenziare all'accesso ex art. 165 Disp. Att. c.p.c.

TIPO DI ATTO	DOCUMENTAZIONE NECESSARIA
<p align="center">PIGNORAMENTO PRESSO TERZI Art. 543 c.p.c.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Titolo esecutivo e precetto in originale, completi di avvisi a/r (modulo 23L – no cad); 2. formula esecutiva in originale; 3. tante copie quanti sono terzi e debitori.;
TIPO DI ATTO	DOCUMENTAZIONE NECESSARIA
<p align="center">RINNOVO DELL'ATTO DI PIGNORAMENTO PRESSO TERZI</p> <p>Il presupposto è che l'esecuzione sia già iniziata ed il pignoramento già iscritto presso la competente cancelleria. Il nuovo atto andrà collazionato come segue:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. stampa dell'atto di pignoramento originario già iscritto a ruolo e presente nel fascicolo telematico, attestandone la conformità; 2. presentazione di una copia conforme del verbale dell'udienza, se già svolta, attestandone la conformità; 3. inserimento di tutte le ingiunzioni e le ammonizioni dell'ufficiale giudiziario per la parte a cui va rinnovata l'esecuzione; 4. inserimento di una nuova relata di notifica.